

Kompetencje Dyrektora:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą Szkoły,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 4) realizuje uchwały oraz wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej, które są niezgodne z ustawą lub obowiązującym prawem i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący Szkołę,
- 5) powierza stanowiska wicedyrektorów Szkoły i odwołuje z nich, zasięgając w tym względzie opinii organu prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej,
- 6) powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących komisji przedmiotowych i odwołuje z tych funkcji,
- 7) zatrudnia i zwalnia innych pracowników Szkoły,
- 8) dysponuje finansami Szkoły,
- 9) opracowuje arkusz organizacyjny,
- 10) w trakcie roku szkolnego przyjmuje uczniów do szkoły i przenosi do innej klasy,
- 11) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 12) przyznaje nagrody i wymierza kary dla nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami (KN i KP),
- 13) zezwala na indywidualny program i tok nauki,
- 14) reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
- 15) tworzy Radę Szkoły pierwszej kadencji,
- 16) współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- 17) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- 18) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 19) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami,
- 20) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.